

«СОГЛАСОВАННО»
КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЙЫРТАУСКОГО РАЙОНА»
КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

И.о. Руководителя
Недоросткова Е.В.



«УТВЕРЖДАЮ»
КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
С.САУМАЛКОЛЬ АЙЫРТАУСКОГО
РАЙОНА» «АКИМАТА
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

Директор
Ахметов Б.Т.



План
профориентационной работы на 2024 – 2025 учебный год
КГУ «Агротехнический колледж с. Саумалколь Айыртауского района»

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составить и утвердить совместный план профориентационной работы между Районным отделом образования Айыртауского района и АТК с.Саумалколь.	сентябрь	Администрация колледжа
2.	День открытых дверей. Секреты моей профессии. Производственные экскурсии (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»). С приглашением учащихся школ района.	Октябрь (каникулярное время)	Администрация колледжа, зам по УВР, ответственные мастера.
2.	Формирование банка данных по учащимся 9 классов школ района с целью выявления потенциальных абитуриентов и не определившихся в выборе учебного заведения учащихся для поступления в колледж.	в течение октября	Администрация,
3	Составление списка ответственных преподавателей и студентов колледжа за проведение профориентационных мероприятий.	сентябрь	Зам по УВР
4	Составление графика посещения школ района для проведения профориентационной работы	октябрь	Зам по УВР
5	Реклама работы колледжа через газеты «Айыртауские зори» и Айыртау таны», создавать видеоролики, буклеты, прайс-	в течение года	Администрация колледжа Зам по УВР

	листы, приглашения.		
6.	Проведение в колледже Дня открытых дверей и мастер-классов, WorldskillsJunior с приглашением учащихся школ.	по графику, (кааникулярное время)	Администрация колледжа, ответственные педагоги
7.	На сайте, YouTube, Facebook колледжа обновлять, и размещать информацию о мероприятиях, проводимых в учебном заведении.	постоянно	Зам по УВР
8.	Организовать агитбригады с агитационными выступлениями в форме флешмобов, концертных номеров. (выпускники разных лет)	постоянно	Зам по УВР
9.	Организовать Дни открытых дверей, встречи и проводить беседы с выпускниками и их родителями 9-ых и 11-ых классов Посещение родительских собраний	в течение года	Ответственные педагоги за школами
10	Участие в ежегодном Национальном чемпионате WorldskillsJunior .	апрель	Методист, Зам по УПР, мастера п/о
11	Провести анализ для выявления желающих поступать в колледж по программе «Бесплатное ТиПО» и создать базу данных.	февраль-июнь	Администрация, ответственные педагоги
12	Проведение информационно-разъяснительной работы среди школьников, молодежи, безработного и самозанятого населения.	в течение года	Администрация
13	Оформление кабинета приёмной комиссии, обновление информации уголка самообслуживания.	май	Зам. директора по УВР
14	Организация работы приёмной комиссии Приказ о создании приёмной комиссии, ответственного секретаря	май	Зам. директора по УВР
15	Проведение учебы с техническим секретарём по оформлению документов абитуриентов, поступающих в колледж.	май	Приемная комиссия
16	Формирование групп 1-го курса на 2025-2026 учебный год.	Июнь, июль, август	Администрация