

| | | | |
|----|---|--------------------|---------------------------------------|
| | приглашением учащихся школ. | | ответственные педагоги |
| 5. | На сайте, YouTube, Facebook колледжа обновлять, и размещать информацию о мероприятиях, проводимых в учебном заведении. | постоянно | Зам по УВР |
| 6. | Организовать агитбригады с агитационными выступлениями в форме флешмобов, концертных номеров. (выпускники разных лет) | постоянно | Зам по УВР |
| 7. | Организовать Дни открытых дверей, встречи и проводить беседы с выпускниками и их родителями 9-ых и 11-ых классов Посещение родительских собраний | в течение года | Ответственные педагоги за школами |
| 8 | Участие в ежегодном Национальном чемпионате WorldskillsJunior . | апрель | Методист, Зам по УПР, мастера п/о |
| 9 | Провести анализ для выявления желающих поступать в колледж по программе «Бесплатное ТиПО» и создать базу данных. | февраль-июнь | Администрация, ответственные педагоги |
| 10 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди школьников, молодежи, безработного и самозанятого населения. | в течение года | Администрация |
| 11 | Оформление кабинета приёмной комиссии, обновление информации уголка самообслуживания. | май | Зам. директора по УВР |
| 12 | Организация работы приёмной комиссии Приказ о создании приёмной комиссии, ответственного секретаря | май | Зам. директора по УВР |
| 13 | Проведение учебы с техническим секретарём по оформлению документов абитуриентов, поступающих в колледж. | май | Приемная комиссия |
| 14 | Формирование групп 1-го курса на 2024-2025 учебный год. | Июнь, июль, август | Администрация |