

Утвержден

постановлением акимата

Северо-Казахстанской области

от 16 октября 2019 года № 270



УСТАВ

коммунального государственного учреждения

«Агротехнический колледж с. Саумалколь Айыртауского района»

коммунального государственного учреждения «Управление

образования акимата Северо-Казахстанской области»

село Саумалколь

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Агротехнический колледж с.Саумалколь Айыртауского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»(далее- Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления образовательных функций, в организационно-правовой форме учреждения.

2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», «О языках в Республике Казахстан» и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Учреждение создано решением Облисполкома Кокчетавской области от 22 апреля 1958 года.

4. Учредителем Учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

150100 Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстана, 58.

Уполномоченным органом соответствующей отрасли учреждения является коммунальное государственное учреждение «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган).

Юридический адрес Уполномоченного органа:

150000 Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстана, 58.

5. Полное наименование Учреждения:

на государственном языке: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Айыртау ауданының Саумалкөл а. агротехникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Агротехнический колледж с.Саумалколь Айыртауского района» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан.

6. Местонахождение государственного учреждения:

150100, Северо-Казахстанская область,
Айыртауского района,
село Саумалколь

7. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

8. Взаимоотношения между Уполномоченным органом и Учреждением определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Юридический статус учреждения

9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Учреждение имеет собственное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета поступающих наличных средств от спонсоров и благотворительной помощи (расчётные счета в банках, специальные, спонсорские счета), бланк, печать и штампы со своим наименованием на государственном языке.

11. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением тех учреждений, которые предусмотрены действующим законодательством.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами.

13. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Учреждением, подлежат регистрации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

14. По договорным обязательствам ответственность Учреждения наступает в пределах утвержденной сметы на содержание Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Учреждение имеет право делать заявления от своего имени, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3. Предмет и цель деятельности Учреждения

17. Предметом деятельности Учреждения является организация учебного процесса по программам технического и профессионального образования, послесреднего образования, оказание образовательных услуг, создание необходимых условий для получения технического и профессионального образования и послесреднего образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

18. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение социально-экономических потребностей Республики Казахстан в специалистах, а также граждан в интеллектуальном, культурном, образовательном и профессиональном развитии, в избранной области деятельности, максимальное, эффективное использование бюджетных и других альтернативных средств финансирования, развитие и укрепление учебно-материальной базы.

19. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) предоставление обучающимся технического и профессионального, послесреднего образования;

2) подготовка квалифицированных рабочих, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовка и повышение их квалификаций, подготовка и переобучение высвобождаемых работников и незанятого населения;

3) обеспечение высокого качества как профессиональной, так и общеобразовательной подготовки;

4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

5) развитие гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине Республике Казахстан, уважения к Государственным символам, почитания народных традиций;

6) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики;

7) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиции казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;

8) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

9) обучение по учебным планам и программам, в сроки и на уровне, отвечающим государственным стандартам образования;

10) разработка и издание учебных, методических, консультационных и научных материалов (учебных планов, пособий, конспектов, программ, лекций и т.д.), их реализация.

11) организация и проведение конференций, семинаров, выставок.

20. Учреждение оказывает общеобразовательным школам содействие в профессиональной ориентации, трудовом обучении и воспитании школьников, предоставляет в установленном порядке учебно-производственные мастерские для трудового обучения, общественного и полезного труда школьников.

21. Учреждение имеет право создавать подготовительные курсы для поступающих абитуриентов.

22. Учреждение осуществляет свою деятельность в форме очного или заочного обучения в соответствии с законодательством Республики Казахстан за счет бюджетных средств или за счет доходов от оказания платных услуг, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

23. Учреждение несет ответственность перед государством за социальную защищенность студента, создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

24. Учреждение в установленном законодательством порядке имеет право устанавливать прямые связи с отечественными и зарубежными предприятиями, учебными заведениями, организациями.

25. В Учреждении оказывается первая (доврачебная) медико-санитарная помощь.

26. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

27. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа, Учредителя, прокурора.

4. Управление Учреждением

28. Общее управление Учреждением осуществляет Учредитель, определенный пунктом 4 настоящего Устава.

29. Учредитель в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) утверждает устав Учреждения, вносит изменения и дополнения.

30. Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает смету (план расходов) на содержание Учреждения;
- 2) осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность директора Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность.

31. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

32. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом.

33. Директор Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

34. Директор Учреждения действует по принципу единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

35. Директор Учреждения организует и руководит работой Учреждения, обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин в Учреждении, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и

осуществление им своих функций, а также за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.

36. При осуществлении деятельности директор Учреждения в установленном законодательством порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
 - 2) представляет интересы Учреждения во всех государственных органах, учреждениях, организациях и предприятиях;
 - 3) в пределах своей компетенции, установленной законодательством, распоряжается имуществом;
 - 4) заключает договоры;
 - 5) выдает доверенности;
 - 6) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
 - 7) открывает банковские счета;
 - 8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
 - 9) в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;
 - 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения;
 - 11) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей, а также других сотрудников Учреждения;
 - 12) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;
 - 13) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.
37. Формами коллегиального управления Учреждения являются педагогический совет, попечительский совет.
38. Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок образования имущества Учреждения

39. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

40. Учреждение не может продать, сдать в аренду, отдать в залог имущество без согласия учредителя.

41. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему Учредителем;
- 2) имущества, приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством.

42. Источником финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства государственного бюджета;
 - 2) поступления от оказания платных услуг, спонсорская и благотворительная помощь физических и юридических лиц.
43. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом и имуществом, приобретенным на средства государственного бюджета по смете.
44. Ответственность за сохранность находящимися в его распоряжении деньгами, при использовании и иных денежных средств субсидиарную ответственность несет Учредитель.
45. Учреждение не вправе управлять имуществом, которое не является объектом Уставной деятельности.
46. Учреждение несет ответственность за использование и представляет отчетность в соответствии с действующим законодательством.
47. Препараты и материалы, используемые в хозяйственной деятельности Учреждения, предоставляются на безвозмездном основании в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
48. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по организации профессионального обучения (подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и профессионального образования) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
49. Взаимоотношения между Учреждением и уполномоченным органом, Учреждением и органами государственной администрации Учреждения и трудовым коллективом Учреждения регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Организация образовательного процесса в Учреждении

50. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и реализуется через образовательные учебные программы технического и профессионального образования:

- 1) подготовка кадров по различным профессиям технического и обслуживающего труда;
- 2) овладение специальными знаниями, профессиями и практическими навыками выполнения работ в различных отраслях экономики, связанными с высокими технологиями и профессиональной деятельностью;
- 3) профессиональное образование среднего образования.

51. Учебный процесс включает теоретические занятия и производственные обучения, осуществляемые в учебно-производственных мастерских, учебных кабинетах и учебных мастерских под руководством мастера производственного обучения.

52. Учреждение имеет право оперативно развертывать подготовку кадров по новым профессиям с учетом спроса рынка труда, на основе действующего перечня профессий и специальностей.

Учреждение, исходя из имеющихся возможностей и в соответствии с запросами студентов, самостоятельно определяет язык обучения (изучения).

53. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и завершается не позднее 1 июля. В зависимости от местных условий Учреждение может самостоятельно определять другие сроки начала и окончания учебного года. Для отдельных категорий студентов начало занятий устанавливается по мере укомплектования учебных групп в сроки, определяемые по договорам с предприятиями-заказчиками.

54. Учебные группы комплектуются по профессиям в количестве 25-30 студентов. Недельная нагрузка студентов устанавливается учебным планом. Продолжительность каникул за полный учебный год составляет не менее 10 недель. При финансировании подготовки и переподготовки рабочих кадров из средств работодателей-заказчиков наполняемость учебных групп определяется Учреждением в соответствии с договором.

55. Основной формой организации теоретического и производственного обучения в Учреждении является урок. Кроме того, проводятся лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, самостоятельные и лабораторно-практические, факультативные занятия.

56. При изучении казахского и иностранного языков, информатики и при проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек в подгруппе. Продолжительность урока теоретического обучения 45 минут, при необходимости допускается спаренные уроки по предметам, с перерывами 5-10 минут после 2-х уроков.

57. В целях проведения производственного обучения Учреждение организует учебные хозяйства и учебные полигоны.

58. Производственная практика студентов проводится на предприятиях Республики Казахстан. Учебная практика осуществляется на базе учебно-производственных мастерских, лабораторий, на полигонах Учреждения, на предприятиях.

59. Успешность освоения программы, качество знаний, умений, и навыков оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Учреждение вправе самостоятельно устанавливать различные методы и способы оценки текущих знаний студентов и формы их контроля.

60. В Учреждении в целях периодического контроля освоения навыков профессиональной подготовки проводится поэтапная аттестация студентов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

61. Для студентов, имеющих неудовлетворительные оценки по предметам предусмотренным в рамках программы, создаются условия для ликвидации задолженности.

62. К итоговой аттестации допускаются студенты, закончившие полный курс обучения, имеющие положительные оценки по всем предметам профессионального цикла и производственному обучению. Студенты могут быть освобождены от сдачи экзаменов по болезни на основании медицинской комиссии согласно установленному перечню заболеваний.

63. Порядок перевода студентов на следующий курс, допускается на основании текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации студентов в форме и порядке, согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

64. Студентам, завершившим обучение, выдается диплом государственного образца, удостоверяющий получение образования, соответствующего требованиям государственного стандарта.

65. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

66. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

67. Отношение работника Учреждения и администрации регулируется трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

68. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) индивидуальную педагогическую деятельность;

4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) отсрочку от призыва на воинскую службу;

11) творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;

12) обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.

69. Педагогические работники обязаны:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

7) соблюдать нормы педагогической этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

7. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями и иными законными представителями

71. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечить зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональной учебной программы соответствующего уровня

71. Прием студентов в Учреждение производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан

72. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями и иными законными представителями ведется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан .

73. Студенты Учреждения имеют право на:

1) получение качественного технического и профессионального образования, послесреднего образования по избранной специальности в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в управлении организацией образования;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

11) уважение своего человеческого достоинства;

12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

13) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

14) участие в работе органов самоуправления Учреждения;

15) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

74. Студенты обязаны:

1) добросовестно овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук, вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и применять их на практике, активно участвовать в общественной жизни коллектива;

2) неукоснительно соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда, внося личный вклад в общественно-полезный производственный труд;

3) беречь и укреплять имущество и собственность государства, охранять природу и приумножать ее богатства;

4) соблюдать правила внутреннего распорядка, вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой, готовить себя к защите Родины.

75. Обучение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей или лиц их заменяющих, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

76. Отвлечение студентов от занятий в учебное время на работы, не связанные с учебным процессом, запрещается, за исключением случаев ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

77. За особые достижения и успехи в учебе, активное участие в общественной жизни для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям;
- премия;
- ценный подарок.

Выбор форм поощрения осуществляется руководством колледжа по представлению ученического и инженерно-педагогического коллектива.

78. Студентам – выпускникам, окончившим Учреждение и прошедшим государственную аттестацию, выдается документ установленного образца Республики Казахстан по уровню профессионального образования и квалификации.

79. Выпускникам Учреждения, имеющим по производственному обучению, специальным и общетехническим предметам не менее чем 75% других дисциплин учебного плана итоговую оценку «5» (отлично), а по остальным дисциплинам оценку «4» (хорошо), прошедшим государственную аттестацию с оценкой «5» (отлично) и активно участвовавшим в общественной работе, выдается документ образца с отличием.

80. Учреждение обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся возможность:

- 1) ознакомления с ходом и содержанием учебного и воспитательного процесса, а также успеваемостью, поведением и условиями учебы своих детей;
- 2) участвовать в работе органов управления Учреждения.

81. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) оказывать содействие Учреждению в обучении и воспитании обучающихся;
- 2) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении

82. За систематическое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость и нежелание учиться, к студентам могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Учреждения.

83. В случае умышленного нанесения материального ущерба его стоимость взыскивается с виновного в установленном порядке.

8. Режим работы Учреждения

84. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

85. Учреждение работает круглосуточно. Выходные дни по графику.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения

86. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Уполномоченного органа.

87. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

88. Реорганизация (слияние, присоединение, преобразование, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

89. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется в соответствии с действующим законодательством.

11. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

90. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ ҒАБИТ МҮСІРЕПОВ АТЫНДАҒЫ
АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

барлығы 26 парақ

Прошито, пронумеровано
и скреплено печать
26 листов

