



Утверждаю
Директор КГУ
«Агротехнический колледж
с. Саумалколь Айыртауского района»
Б.Жанахметов

ПЛАН

работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся.
2. Формирование у учащихся навыков библиотечного пользователя, информационной культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в библиотечном деле.
4. Оказание помощи коллективу преподавателей в учебно-воспитательном процессе:
 - в воспитании у учащихся чувства казахстанского патриотизма через государственные символы, любви к родному краю, уважения к культуре казахского народа и других народов Казахстана;
 - приобщение их к богатствам русской, казахской и зарубежной литературы, к историческому прошлому Казахстана;
 - в воспитании у учащихся профессиональных ценностей, интереса к избранной специальности, стремление к глубокому освоению знаний;
 - в воспитании здорового образа жизни и повышение правовой культуры учащихся;
 - в изучении государственного языка, в проведении мероприятий, направленных на реализацию Закона «О языках в Республике Казахстан».
5. Участие в реализации программы воспитания в системе образования, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

II	<u>Основные функции библиотеки:</u>	<ul style="list-style-type: none">✓ Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции колледжа и в школьной программе.✓ Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.✓ Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.✓ Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и лицу; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.	Уч.год
----	--	--	--------

III	<u>Контрольные показатели.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Количественные показатели: • Читателя – 260 человек • Посещаемость – 1134 посещений • Книговыдача – 2135 экз. 	
-----	---------------------------------------	--	--

ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И КАТАЛОГА

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ.

№ п	Мероприятия	Сроки
1	2	3
1.*	Комплектование фонда (в т.ч. периодикой) в соответствии с учебными планами и образовательной программой колледжа.	В течение года
*	1.1 Продолжить работу по комплектованию фонда учебной литературой, необходимой по профессиям: «Сварочное дело (Электрогазосварщик)», «Фермерское хозяйство (тракторист- машинист с/х производства)», «Фермерское хозяйство (Повар, кондитер оформитель)», «Охотоведение и звероводство (Егерь)», «Парикмахер»..	«---«
*	1.2 Продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и художественной литературой по всем профессиям.	«---«
	1.3 Работа с библиографическими изданиями / прайс-листы, перечни учебников и пособий рекомендованные Министерством образования.	«----«
	1.4 Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	«----«
2.*	Изучение состава фонда и анализ его использования.	«---«
3.*	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	«---«
4.*	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	«---«
5.*	Учет библиотечного фонда.	«---«
6.*	Выдача документов пользователям библиотеки.	«---«
7*	Расстановка фонда в соответствии с ББК	«---«
8.*	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов) эстетика оформления.	«---«
9.*	Работа по сохранности фонда: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного читателями в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением библиотечного актива; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. - оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	«---«
10*.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и	В течении года

	неиспользуемых документов по установленным правилам, а также литературы утратившей читателями (в т.ч. составление актов).	
--	---	--

РАБОТА С КАТАЛОГАМИ И КАРТОТЕКАМИ.

№п	Мероприятия	Сроки
1	2	3
1.*	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом запроса читателей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	В течение года
2.*	Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с расстановкой фонда, овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течение года
3.*	Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива.	В течение года

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ОСНОВНЫМИ ГРУППАМИ ЧИТАТЕЛЕЙ.

№п	Мероприятия	Сроки
1	2	3
1.*	Выделить в библиотеке следующие группы читателей: а) учащиеся, в) преподаватели;	Сентябрь
2.*	Постоянно информировать читателей о новых поступлениях литературы в библиотеку, путем оформления постоянно действующей книжной выставки: «Жаңа кітаптар» - «Новые книги».	В течение года
3.*	Регулярно проводить информационную работу по пропаганде правовых документов, решений правительства, постановлений и распоряжений Президента Республики Казахстан К.Ж. Токаева путем оформления книжной выставки: «Сен және сенің заңдарың»- «Ты и твои законы».	«—»
4.*	Постоянно информировать читателей о новых материалах и газетных публикациях по реализации «Программы – 2030» и Послания Президента Республики Казахстан народу Казахстана.	«--»
5.*	Ежемесячно отражать важные и знаменательные события в жизни Республики Казахстан, а также юбилейные даты выдающихся деятелей культуры, науки и литературы в «Календаре знаменательных и памятных дат».	«—»
6.*	Своевременно составлять списки поступления новой литературы в библиотеку колледжа	1 раз в полугодие

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

№п	Мероприятия	Сроки
1	2	3
1.*	Добиваться 100% охвата учащихся библиотечным обслуживанием.	В течение года

2.*	Организовать выдачу учебников учащимся 1,2,3 курсов. Провести с ними беседу о правилах пользования библиотекой, о работе с технической и справочной литературой.	сентябрь
3.*	Проводить работу по привлечению учащихся 1,2 курсов к чтению художественной литературы путем проведения открытых просмотров, библиографических обзоров.	В течение года
4.*	Регулярно проводить работу с задолжниками библиотеки. Составлять списки выбывших читателей, имеющих долги в библиотеку.	«—«
5.*	Привлекать учащихся 1,2 курсов к ремонту книг	« ----«

РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№п	Мероприятия	Сроки
1	2	3
1.*	Составить «Календарь знаменательных и памятных дат» в помощь планированию работы классного руководителя.	Сентябрь
2.*	Информировать преподавателей о поступившей новой литературе по различным отраслям знания, путем проведения открытых просмотров новинок перед педагогическим советом.	По мере поступления
3.*	Информировать преподавателей о новых материалах периодических изданий по внедрению инновационных технологий в образовании.	«---«
4.*	Оказывать помощь в подготовке и проведении классных часов путем подбора материалов по определенной теме.	В течение года
5*	Выставки научно-популярной литературы по предметным неделям.	В течении года

РАБОТА БИБЛИОТЕКИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА «О ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН» И «ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ЯЗЫКОВ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН»

№п	Мероприятия	Сроки проведения
1	2	3
1.*	Оказывать помощь преподавательскому коллективу в проведении мероприятий путем подбора материалов периодических изданий и учебно-методической литературы по определенной тематике.	В течение года
2.*	Постоянно информировать преподавателей и учащихся о новых поступлениях учебно-методической литературы по изучению государственного языка путем организации книжной выставки: «Жаңа кітаптар» - «Новые книги»	«---«
3.*	Продолжить работу по пополнению накопительных материалов периодических изданий по методике изучения и проведения уроков казахского языка в следующих тематических папках: - «Қазақша сөйлейміз» - «Говорим по-казахски»	«---«

4.*	С целью пропаганды литературы в помощь изучению и проведению уроков казахского языка оформить постоянно действующую книжную выставку:	
	«Ана тілі – асыл мұра» «Родной язык – наше наследие».	Сентябрь
5.*	-Книжная выставка: «Тіл - әлемді танудың кілті» - «Язык – душа народа. Путешествие в страну славяней: «Эти книги знают все»	Сентябрь Сентябрь
*	*-Час национальной культуры: «Главные традиции- великое наследие» (праздник Наурыз посвящается). -Книжная выставка: «Наурыз- на праздник всех завет!»	Март
*	Игра – конкурс: «Великие символы моей страны». -Книжная выставка: «Герб. Флаг. Гимн нашей эпохи». Беседа: «Атрибуты Независимости» Презентация слайдов «Есть город который растёт из мечты»	Июнь

ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ

Постоянно информировать читателей о знаменательных и памятных событиях в жизни Республики, о юбилеях деятелей литературы, науки и культуры, которые пришлись на 2021-2022 учебный год путем оформления книжных выставок. Включить в «Календарь знаменательных и памятных дат» следующие даты:

КАЛЕНДАРЬ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ И ПАМЯТНЫХ ДАТ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

	2021 год	
	Август	
30 августа	День принятия Конституции Республики Казахстан (1995)	Август
	Сентябрь	
1 сентября	День знаний	Сентябрь
15 сентября	День открытия дверей «Новинки УМК». Книжные выставки новых поступлений и обзоры книг и периодических изданий для педагогов.	сентябрь
55 сентября	День языков народов Республики Казахстан.	Сентябрь
	Октябрь	
1 октября	Международный день пожилых людей	Октябрь
3 октября	День учителя и профтехобразования	
8 октября	- Заседание актива библиотеки, составление плана работы на учебный год.	октябрь
10 октября	110-летие со дня рождения поэта Касым Рахимжановича Аманжолова (1911-1955)	октябрь
октября	Подписка периодики на 2022 год 1 полугодие.	Октябрь
	Ноябрь	
11 ноября	200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя	

16 ноября	90 летие со дня рождениядоктора исторических наук,профессор.Заслуженный деятель науки Казахской ССР академик Академии наук Казахстана Манаша Кабашевича Козыбаева (1931- 2002)	ноябрь
15 ноября	День национальной валюты – тенге (1993)	Ноябрь
17 ноября	Международ. ый день студентов.	Ноябрь
19 ноября	Международный день отказа от курения	Ноябрь
Декабрь		
1 декабря	День Первого Президента РК	декабрь
1 декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом.	Декабрь
10 декабря	Международный день прав человека	Декабрь
16 декабря	30 лет со дня независимости Республики Казахстан	Декабрь
17-18 декабря	35 лет со дня вступления казахской молодежи в г Алма-Ате (1986) день памяти жертв декабрьских событий г.Алматы	декабрь
24 декабря	120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева, писателя (1901-1956)	декабрь
2022год		
Январь		
1 января	Новогодний праздник	Январь
7 января	Рождество Христово – христианский праздник.	январь
22 января	160-лет со дня рождения русского писателя Антона Павловича Чехова	январь
27 января	День полного снятия блокады Ленинграда	Январь
27 января	195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889).	Январь
Февраль		
2 февраля	День разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	февраль
4 февраля	Всемирный день борьбы против рака (ВОЗ)	Февраль
6 февраля	125 лет (1897 г.) со дня рождения казахского писателя, драматурга, уч. лого, академика АН Казахской ССР Мухтара Ауэзова	февраль
9 февраля	580 лет со дня рождения Алшера Навои. Своим творчеством он положил начало развитию тюркской литературы...	февраль
15 февраля	День вывода советских войск из Афганистана. День памяти воинов –интернационалистов	
Март		
1 марта	День благодарности Казахстана	март
3 марта	Республика Казахстан стала членом ООН.	Март
8 марта	Международный женский день	Март
21 марта	Всемирный день поэзии	март
22 марта	Наурыз мейрамы	Март
Апрель		
1 апреля	Популярный лародный День смеха	Апрель
7 апреля	Всемирный день здоровья	Апрель
12 апреля	Всемирный день авиации и космонавтики	Апрель
15 апреля	День любви или День влюблённых в Грузии и Казахстане	Апрель
18 апреля	Международный день памятникам архитектуры и исторических мест	Апрель
Май		
1 мая	День единства народа Казахстана	Май

7 мая	День защитника Отечества	Май
9 мая	День Победы	Май
15 мая	130 лет назад родился Михаил Булгаков, автор культовых произведений «Мастер и Маргарита», «Собачье сердце», «Белая гвардия»	Май
31 мая	День памяти жертв политических репрессий (1931-1933)	Май
Июнь		
1 июня	Международный день защиты детей	Июнь
4 июня	День государственных символов Республики Казахстан.	Июнь
5 июня	Всемирный день защиты окружающей среды. День эколога	июнь
17 июня	110 лет назад родился советский писатель-диссидент Виктор Некрасов. Всемирную славу ему принесла повесть «В окопах Сталинграда»	июнь
22 июня	День памяти и скорби /Начало Великой Отечественной войны /	Июнь
26 июня	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Июнь

ТЕМАТИЧЕСКИЕ КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ

№/п	Название выставки	Сроки оформления
1	2	3
1*	Книжная выставка ко дню Конституции Республики Казахстан: ««Закон обо мне, мне о законе»	Август
2.*	Книжная выставка: «Язык- душа народа»	Сентябрь
3.*	Книжная выставка: «Юбиляры года»	Ноябрь
4*	Книжная выставка: «Быть здоровым – это стильно, или Жизнь стоит того, чтобы жить!»	Ноябрь
5	Ко дню первого президента Казахстана «Президент, которому все удается» тематическая книжная выставка	декабрь
6	Книжная выставка к Всемирному Дню борьбы со СПИДом: «Знание против страха» (о СПИДе, туберкулезе и т.п.)	Декабрь
7	К 30 летию независимости:«Менің Тәуелсіз Қазақстаным» тематическая книжная выставка	Декабрь
8	Книжная выставка: «Время выбрало их» /Ко дню вывода советских войск с Афганистана.	Февраль
9	Книжная выставка: ««Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – мать»	Март

10	Книжная выставка экологии «Войди в природу с чистым сердцем»	март
11	Книжная выставка: ко дню космонавтики «Взгляд на небо»	Апрель
12	Книжная выставка ко Дню Единства народа Казахстана: «Дети рисуют мир. Казахстан».	Май
13	Книжная выставка ко дню защиты отечества «Профессия – Родину защищать»	Май
14	Книжная выставка ко Дню Победы: «Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты».	Май
15	Книжная выставка ко Дню Памяти жертв политических репрессий: «В поколениях не забудется».	Май
16	Книжная выставка: «Атрибуты Независимости»	Июнь

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ЛИТЕРАТУРЫ

1*	«Новые поступления для вас!»	Октябрь
2	«Твои любимые книги»	ноябрь
3.*	Презентация « Периодика для Вас!»	Март

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ОБЗОРЫ ЛИТЕРАТУРЫ

1.*	« Листая памяти страницы»	Май
2.*	«Хроника смутного времени» (ко Дню Памяти жертв политических репрессий).	Май

БЕСЕДЫ

1.	«Здоровье клад бесценный»	Ноябрь
2.*	«По страницам Конституции»	Август

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

(викторины, литературные вечера, литературная гостиная, конкурсы, музыкально-поэтические часы, блиц турниры и др.)

1*	Урок: «Конституция Республики Казахстан – основной закон страны» (к дню принятия Конституции Республики Казахстан	Сентябрь
2*.	Литературная встреча: Читаем Мухтара Ауэзова «Путь Абая», Ануарбека Алимжанова «Возвращения учителя» (Акция одна страна – одна книга»).	Сентябрь
3	«Страна, соединившая народы» ко дню языков народа Казахстана	сентябрь

4	«От всей души моему учителю» праздничное мероприятие ко дню учителя	октябрь
5	Литературный час к 100 летию со дня рождения поэта, народного писателя Казахстана Жубана Молдагалиева	октябрь
6	Литературный час к 200 летию со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя	ноябрь
	Ко Дню Независимости: «Славлю тебя, родной Казахстан»	Декабрь
7	Урок мужества: «Афганистан к нам тянется сквозь годы»	Февраль
8	Музыкально-поэтический час: «О, женщина, ты краше всех цветов...»	Март
9	Урок-беседа : «Казахстанские космонавты»	Апрель
10	Урок мужества; «Детство, опаленное войной».	Май
11	Воспитательный час «Символы единства и мира»	июнь
12*	Презентация слайдов «Есть город который растет из мечты»	Июнь

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.*	Выполнение библиографических справок	В течение года
2.*	Продолжить работу по созданию алфавитного каталога. Пополнение картотек новыми материалами	В течение года
3*	Вести организационную работу по новым материалам из газет	В течение года
4.*	Составить рекомендательные списки литературы по специальностям.	Апрель
5*	Вести тетрадь учета библиографических справок	В течении года
6	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с фондом художественной и учебной литературы (возврат использованных учебников по школам города и области, расстановка художественной литературы и учебников в хранении учебной и художественной литературы). - Списание литературы. - Составление анализа работы за прошедший 2021 - 2022 учебный год. - Составление плана работы библиотеки на 2022 – 2023 учебный год. - Ревизия учебного фонда библиотеки. - Генеральная уборка библиотеки. - Оформление выставок, тематических полок, подборок, папок на следующий учебный год. - Прием учебников из отдела образования. 	

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1.*	Постоянно проводить работу по самообразованию работника библиотеки: - осваивать информацию из профессиональных журналов;
-----	---

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- использовать опыт лучших библиотек средне-профессионального образования;* - посещать семинары, участвовать в работе «Областного Методического объединения работников библиотек», присутствовать на открытых мероприятиях;- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии с применением компьютеризации библиотечных процессов. |
|--|

Библиотекарь:



Б.Алпысбаева