«Бекітемін»
«Айыртау ауданының Саумалкөл а. агротехникалық колледжі» КММ
директоры ________ Б.Жанахметов
________________2021 ж.

КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ
2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫ

КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

1. Оқушыларға кітапханалық ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету жолы арқылы оқу-тәрбие үдерісі мен өзіндік білім алумен қамтамасыз ету.
2. Оқушыларда кітапхананы пайдалану, оқу мәдениеті жөнінде дағдыларды қалыптастыру.
3. Кітапхана жұмысындағы дәстүрлі технологияларды жетілдіріп, жаңа технологияларды игеру.
4. Оқу-тәрбие үдерісінде оқытушылар ұжымына көмек көрсету:
   - оқушыларды мемлекеттік рәміздер арқылы қазақстандық патриотизмге, отансүйгіштікке, қазақ халқының және Қазақстанда тұратын өзге халықтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеуде;
   - оқушыларды орыс, қазақ, шетел әдебиетіне, Қазақстан тарихына баулуда;
   - оқушылардың таңдаған мамандықтарына қызығушылық туғызып, оларда кәсіби құндылықтарын бағалауға баулуда;
   - оқушылардың құқық мәдениетін арттыру және салауатты өмір салтын насихаттау бойынша тәрбиелеуде;
   - мемлекеттік тілді оқытуда, «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заңды іске асыруға бағытталған іс-шаралар өткізуде;

5. Жеке және бұқаралық жұмыс әдістері мен формаларын пайдалана отыра білім беру саласындағы тәрбие бағдарламаларын жүзеге асыруда.

II	**Кітапхананың негізгі қызметтері:**	✓ **білім беру** – колледж тұжырымдамасында және мектеп бағдарламасында қалыптасқан білім беру мақсатын қолдау және қамсыздандыру. ✓ **ақпараттандыру** – ақпаратты оның түрі, нышаны, тасымалдаушысына қарамастан пайдалануға мүмкіндік беру. ✓ **Мәдени** – оқушылардың эмоциалық дамуына ықпал ететін, мәдени және әлеуметтік сана-сезімін тәрбиелейтін іс-шаралар ұйымдастыру ✓ **Тәрбиелеу** – кітапхана өз еліне, туған жеріне, колледжге деген патриоттық сезімді дамытуға ықпалдасады; білім алушыларды әлеуметтендіруге, олардың шығармашылық қабілетерін дамытуда көмек көрсетеді.	Оқу жылы

III	**Бақылау көрсеткіштері**	• Есептік көрсеткіштер: • Оқырман – 260 адам • Қатысу – 473 қатысу • Оқулықтар беру – 1575 экз.	

КАТАЛОГ ЖӘНЕ КІТАПХАНА ҚОРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ КІТАПХАНА ҚОРЫМЕН ЖҰМЫС

№ р/с	Іс-шаралар	Атқару мерзімі
1	2	3
1.*	Колледждің білім беру бағдарламасы және оқу жоспарларына сәйкес қор жинақтау (оның ішінде бұқаралық)	Жыл бойы
*	1.1. «Фермер шаруашылығы (а/ш өндірісіндегі тракторшы-машинист)», «Газэлектрдәнекерлеуші», «Фермер шаруашылығы (аспазшы, кондитер-көркемдеуші)», «Аңшылық және аң шаруашылығы», «Шаштараз» кәсіптері бойынша кажетті оқу әдебиет корын жинактау бойынша жұмысты жалғастыру	«----»
*	1.2. Мемлекеттік тілдегі оқу және көркем әдебиеттер кітап корын толықтыру бойынша жұмысты жалғастыру.	«----»
	1.3 Библиографиялық басылымдар / Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқулықтар және нұсқаулықтар, прайс-парақтармен жұмыс.	«----«
	1.4 Берілген тапсырыстың орындалуына бақылау жүргізу.	«----«
2.*	Қор құрамын зерделеу және оның пайдалануына сараптама жүргізу.	«---«
3.*	Күнделікті басылымдарға жазылу, жеткізілуін қадағалау .	«---«
4.*	Жаңа түсімдерді қабылдау, жүйелендіру, техникалық өңдеу және тіркеу.	«---«
5.*	Кітапхана коры бойынша есеп жүргізу .	«---«
6.*	Кітапхана пайдаланушыларына құжаттар беру.	«---«
7*	КББ сәйкес қордың орналастырылуы	«---«
8.*	Қорды орналастыру рәсімі (сөрелік, әріптік бөлгіштердің, индекстердің болуы) орналастыру (рәсімдеу) эстетикасы	«---«
9.*	Қордың сақталуы бойынша жұмыс: - колға берілген басылымдарды мерзімінде қайтарылуына жүйелі бақылау; - белгіленген тәртіпте, оқырманның келтірген нұсқаны бойынша шара қолдануды қамтамасыз ету; - кітапхана активінің қатысуымен оқулықтарды жөндеу және жаңғырту бойынша жұмыс жүргізу; - кітапхана қорының сақталуы және талапқа сәйкес сақтаудың жүйелендірген режимін қамтамасыз ету; - жүк қағазды рәсімдеп оны мерзімінде бухгалтерияға тапсыру	«---«
10*.	Белгіленген тәртіпте тозған, моральді тұрғыда ескірген және пайдаланбайтын құжаттарды, және де оқырмандар жоғалткан әдебиеттерді анықтау және есептен шығару	Жыл бойы

КАТАЛОГ ЖӘНЕ КАРТОТЕКАЛАРМЕН ЖҰМЫС

№ р/с	Іс-шаралар	Атқару мерзімі
1.	Оқырмандардың сұранысын ескере отыра анықтамалық-библиографиялық аппаратты (АБА) ендіру (каталогтар, картотекалар, ұсыным тізімдері, анықтамалық-ақпараттық басылымдарды белгілеу)	Жыл бойы
2.	Оқырмандарды кітапханалық-библиографиялық білім минимумымен таныстыру: қордың орналасу тәртібімен танысу, АБА-мен жұмыс жүргізу тәсілдері, анықтамалық басылымдар бойынша жұмыс дағдыларын игеру	Жыл бойы
3.	Ақпараттық массивті тиімді қалыптастыру мақсатында педагогтар мен оқушылардың ақпараттық қажеттілігін үнемі зерделеп отыру	Жыл бойы

НЕГІЗГІ ТОПТАҒЫ ОҚЫРМАНДАРМЕН АҚПАРАТТЫҚ ЖҰМЫС

№ р/с	Іс-шаралар	Атқару мерзімі
1.	Кітапхана бойынша оқырмандардың келесі топтарын белгілеу: а) оқушылар ә) оқытушылар	қыркүйек
2.	«Жаңа кітаптар»-«Новые книги» кітаптар көрмесін ұйымдастыру арқылы, кітапханаға түскен жаңа әдебиеттер туралы оқырмандарды хабардар ету	Жыл бойы
3.	Үнемі «Сен және сенің заңдарың» - «Ты и твои законы» кітаптар көрмесін ұйымдастыру арқылы Қазақстан Республикасының Президенті Н.Назарбаевтың Қаулылары мен Өкімдері, Үкімет шешімдері, құқықтық құжаттарды насихаттау бойынша ақпараттық жұмыстар жүргізу	«----»
4.	Оқырмандарды «2030 – бағдарламасы» және Қазақстан Республикасының Президенті Н.Назарбаевтың Жолдауын жүзеге асыру бойынша жаңа материалдар және газет басылымдары жөнінде ақпараттандыру	«----»
5.	Ай сайын Қазақстан Республикасындағы маңызды және аталатын оқиғалар, мәдениет, ғылым және әдебиет қайраткерлерінің мерейтойлық даталарын «Аталатын және естелік даталар күнтізбесінде» көрсету	«----»
6.	Колледж кітапханасына жаңадан түскен әдебиеттер тізімін мезгілінде құру	Жарты жылда 1 рет

ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

№ р/с	Іс-шаралар	Атқару мерзімі
1.	Кітапханалық қызмет көрсетуде оқушылардың 100% қамтылуына қол жеткізу	Жыл бойы
2.	1.2.3 курс оқушыларына кітап беруді ұйымдастыру. Олармен кітапхананы пайдалану ережелері, техникалық	Қыркүйек

	және анықтама әдебиетімен жұмыс жүргізу туралы әңгіме өткізу	
3.	Ашық байқаулар, библиографиялық шолулар өткізу арқылы 1,2 курс оқушыларын көркем әдебиетті оқуға баулу бойынша жұмыстар жүргізу	жыл бойы
4.	Кітапханаға берешектері бар тұлғалармен жұмыс жүргізу. Кітапханаға берешегі бар, оқудан шығарылған оқырмандардың тізімін құру	«----»
5.	1,2 курс оқушыларын кітаптарды жөндеу жұмыстарына тарту	«----»

ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

№ р/с	Іс-шаралар	Атқару мерзімі
1.	Сынып жетекшісінің жұмысын жоспарлауына көмек ретінде «Аталатын және естелік даталар күнтізбесін» құру	қыркүйек
2.	Оқытушыларды педагогикалық кеңес алдында, ашық көрсетім арқылы білімнің түрлі салалары бойынша жаңадан түскен әдебиеттер жөнінде хабардар ету	Келіп - түсуіне қарай
3.	Оқытушыларды білім берудегі инновациялық технологияларды ендіру бойынша күнделікті басылымдағы жаңа материалдардан хабардар ету	«----»
4.	Белгіленген тақырып бойынша сынып сағаттарын өткізуде қажет материалды жинақтауға және дайындауға көмек көрсету	Жыл бойы
5.	Пән апталықтары бойынша ғылыми-бұқаралық әдебиет көрмелері	Жыл бойы

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДАҒЫ ТІЛДЕР ТУРАЛЫ» ЗАҢНЫҢ ЖӘНЕ «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДАҒЫ ТІЛДЕРДІ ҚОЛДАНУ ЖӘНЕ ДАМЫТУ МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫН» ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫ

№ р/с	Іс-шаралар	Атқару мерзімі
1.	Оқытушылар ұжымына белгіленген тақырыптар бойынша іс-шаралар өткізуде оқу-әдістемелік әдебиет және күнделікті баспасөз беттерінен материал қарастыруда көмек көрсету	Жыл бойы
2.	«Жаңа кітаптар»-«Новые книги» кітаптар көрмесін ұйымдастыру арқылы, мемлекеттік тілді оқып үйренуге бағытталған оқу-әдістемелік әдебиеттердің кітапханаға түсуі туралы оқытушылар мен оқушыларды әрдайым хабардар ету	«----»
3.	«Қазақша сөйлейміз» - «Говорим по-казахский» папкаларға қазақ тілі сабақтарын өткізу әдістемесі бойынша баспасөз құралдарынан материал жинақтау жұмысын жалғастыру	«----»

4.	Қазақ тілін оқыту сабақтарын өткізуге және оқу-әдістемелік әдебиеттерді насихаттау мақсатында кітаптар көрмесін ұйымдастыру	
5	«Ана тілі – асыл мұра» «Родной язык – наше наследие».	қыркүйек
	-Кітаптар көрмесі: «Тіл - әлемді танудың кілті» - «Язык – ключ к познанию мира». Сөздіктер еліне саяхат: «Бұл кітаптар баршамызға танымал»- «Эти книги знают все»	Қыркүйек қыркүйек
	Наурыз мейрамына орай «Главные традиции – великое наследие (Басты дәстүрлер – асыл мұра)» ұлттық мәдениет сағаты Кітаптар көрмесі: «Наурыз- на праздник всех завет! (Наурыз мерамы шақырады)», әлемге бақыт сыйла!»	наурыз
	Ойын – конкурс : «Менің елімнің Ұлы символдары». «Біздің дәуіріміздің Елтаңбасы, Туы, Гимні» кітаптар көрмесі. әңгіме : «Тәуелсіздік атрибуттары» «Арманнан туған қада бар» слайдтар тұсаукесері	маусым

ӘДЕБИЕТТЕРДІ НАСИХАТТАУ

Республикадағы 2021-2022 оқу жылында кітаптар көрмесін ұйымдастыру арқылы әдебиет, ғылым және мәдениет қайраткерлерінің аталатын мерейтойлары және естелік оқиғалар жөнінде оқырмандарды әрдайым хабардар ету. Келесі даталарды «Аталатын және естелік даталар күнтізбесіне» енгізу:

2021 – 2021 ОҚУ ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН АТАЛАЫП ӨТЕТІН ЖӘНЕ ЕСТЕЛІК ДАТАЛАР КҮНТІЗБЕСІ

	2020 жыл	
	Тамыз	
30 тамыз	Қазақстан Республикасының Конституциясы қабылдануына 26 жыл (1995)	тамыз
	Қыркүйек	
1 қыркүйек	Білім күні	қыркүйек
15 қыркүйек	«Жаңа ОӘҚ» ашық есік күні. Педагогтерге арналған жаңа түскен оқулықтар көрмесі және оқулықтар мен күнделікті баспасөз құралдарына шолу	қыркүйек
22 қыркүйек	Қазақстан Республикасы халықтарының тілдер күні	қыркүйек
	Қазан	
1 қазан	Халықаралық карттар күні	қазан
3 қазан	Мұғалімдер күні, кәсіптік-техникалық білім күні	қазан
5 қазан	Кітапхана активінің отырысы, оқу жылына жұмыс жоспарын құру	қазан
10 қазан	Ақын Қасым Рахымжанұлы Аманжоловтың туғанына 110 жыл (1911-1955)	
қазан	2022 жылдың 1 жарты жылдығына күнделікті баспасөз құралдарына жазылу	

	Қараша	
12 қараша	Орыс жазушысы Федор Михайлович Достоевскийдің туғанына 200 жыл (1821-1881)	қараша
13 қараша	Тарих ғылымының докторы, профессор, Қазақ ССР Ғылым қайраткері, Қазақстан Ғылым академиясының академигі Манаш Қабашұлы Қозыбаевтың туғанына 90 жыл (1931-2002)	қараша
15 қараша	Ұлттық валюта күні – теңге	
17 қараша	Халықаралық студенттер күні	қараша
19 қараша	Халықаралық темекіден бас тарту күні	қараша
		қараша
	желтоқсан	
1 желтоқсан	ҚР Тұңғыш Президенті күні	
1 желтоқсан	Дүниежүзілік ЖИТС-на қарсы күрес күні	желтоқсан
10 желтоқсан	Халықаралық адам құқығы күні	желтоқсан
16 желтоқсан	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығы	желтоқсан
17 желтоқсан	Желтоқсан құрбандарын еске алу күні. Қазақ жастарының Алматы қаласындағы көтерілісіне 35 жыл (1986)	желтоқсан желтоқсан
24 желтоқсан	Жазушы Александр Александрович Фадеевтің туғанына 120 жыл (1901-1956)	желтоқсан
	2022 жыл	
	қаңтар	
1 қаңтар	Жаңа жылдық мереке	
7 қаңтар	Рождество Христово – христиандар мейрамы	қаңтар
22 қаңтар	Орыс жазушысы Антон Павлович Чеховтың туғанына 160 жыл	Қаңтар қаңтар
27 қаңтар	Ленинград қаласының блокададан босау күні	қаңтар
27 қаңтар	Орыс жазушы-сатиригі, Михаил Евграфович Салтыков-Щедриннның туғанына 195 жыл (1826-1889)	қаңтар қаңтар
	ақпан	
2 ақпан	Неміс-фашист әскерлерінің Сталинград түбінде толық талқандалу күні (1943)	ақпан
4 ақпан	Халықаралық ісік (рак) ауруына қарсы күрес күні	ақпан
6 ақпан	Қазақ жазушысы, драматург, ғалым, Қазақ ССР Білім академиясы академигі Мұхтар Әуезовтың туғанына 125 жыл (1897)	ақпан
9 ақпан	Түрік әдебиетінің дамуына үлес қосқан Әлішер Наваидың туғанына 580 жыл	
15 ақпан	Кеңестер әскерінің Ауған жерінен шығарылуы және интернационалист-жауынгерлерді еске алу күні.	ақпан
	наурыз	
1 наурыз	Қазақстан халқына Алғыс айту күні	
3 наурыз	Қазақстан Республикасы БҰҰ мүшесі болды	наурыз
8 наурыз	Халықаралық Әйелдер күні	Наурыз
21 наурыз	Дүниежүзілік поэзия күні	Наурыз
22 наурыз	Наурыз мейрамы	Наурыз
		наурыз
	Сәуір	
1 сәуір	Бұқара Күлкі күні	
7 сәуір	Дүниежүзілік денсаулық күні	Сәуір
12 сәуір	Дүниежүзілік авиация және ғарышкерлер күні	Сәуір Сәуір

15 сәуір	Грузия және Қазақстанда Махаббат және Ғашықтар күндері	сәуір
18 сәуір	Халықаралық архитектуралық және тарихи орын ескерткіштері күні	
	Мамыр	
1 мамыр	Қазақстан халқының бірлігі күні	мамыр
7 мамыр	Отан қорғаушылар күні	мамыр
9 мамыр	Жеңіс Күні	мамыр
15 мамыр	«Мастер мен Маргарита», «Собачье сердце», «Белая гвардия» бұқаралық шығармалар авторы Михаил Булгаковтың туғанына 130 жыл.	
31 мамыр	Саяси репрессия (қуғын-сүргін) құрбандарын еске алу күні	мамыр
	маусым	
1 маусым	Халықаралық балаларды қорғау күні	маусым
4 маусым	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздер күні	маусым
5 маусым	Халықаралық қоршаған ортаны қорғау күні. Эколог күні	маусым
17 маусым	Кеңес дисидент-жазушысы Виктор Некрасовтың туғанына 110 жыл («В окопах Сталинграда»)	маусым
22 маусым	Естелік және қайғы күні / Ұлы Отан соғысы басталу күні	маусым
26 маусым	Халықаралық есіртке және есірткe бизнесіне қарсы күрес күні	маусым

ТАҚЫРЫПТЫҚ КІТАПТАР КӨРМЕЛЕРІ

№ р/с	Көрме атаулары	Ұйымдастыру мерзімі
1.	Қазақстан Республикасы Конституциясы күніне «Заң мен жөнінде, маған заң жөнінде»	тамыз
2.	«Тіл – ұлттың жаны» кітаптар көрмесі	қыркүйек
3.	«Мерейтой иелері» кітаптар көрмесі	қараша
4.	«Быть здоровым – это стильно, или Жизнь стоит того, чтобы жить (Сау болу – сәнді, немесе Өмір – өмір сүруге тұрарлықтай) » кітаптар көрмесі.	қараша
5.	Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күніне «Қолынан іс келетін Президент» кітаптар көрмесі	желтоқсан
6.	Дүниежүзілік ЖИТС-мен күрес күніне арналған «Білім үрейге қарсы» кітаптар көрмесі (ЖИТС, туберулез және т.б.)	желтоқсан
7.	Тәуелсіздіктің 30 жылдығына «Менің Тәуелсіз Қазақстаным» тақырыптық кітаптар көрмесі	желтоқсан
8.	Кеңестер әскерінің Ауған жерінен шығарылуына «Уақыт оларды таңдады (Время выбрало их)» кітаптар көрмесі.	ақпан
9.	«Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – мать» кітаптар көрмесі.	наурыз
10.	«Табиғатқа таза жүрекпен кір» экологиялық кітаптар көрмесі	наурыз
11.	«Аспанға көз салу (Взгляд в небо)» кітаптар көрмесі	Сәуір
12.	Қазақстан Халқының бірлігі күніне орай «Қазақстан балалары бейбітшілікті бейнелеуде».	Мамыр

13.	Отан қорғаушылары күніне арналған «Отанды қорғау – ер ісі (Профессия – Родину защищать)» кітаптар көрмесі	мамыр
14.	«Жеңіс өлмейді, оның сарбаздары өлмейді (Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты)» Жеңіс күніне арналған кітаптар көрмесі	мамыр
15.	Саяси репрессия (қуғын-сүргін) құрбандарын еске алу күніне арналған «Ұрпақтар ұмытпайды» кітаптар көрмесі	мамыр
16.	«Тәуелсіздік атрибуттары» кітаптар көрмесі	маусым

ӘДЕБИЕТТЕР БОЙЫНША АШЫҚ КӨРСЕТІМДЕР

1.	«Назар аударыңыздар жаңа оқулықтар!»	қазан
2.	«Сенің сүйікті кітаптарың»	қараша
2.	Тұсаукесер «Сіздерге арналған баспасөз»	наурыз

ТАҚЫРЫПТЫҚ ӘДЕБИ ШОЛУЛАР

1.	«Жадымыздың беттерін актарғанда»	мамыр
2.	Саяси репрессия (қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне арналған «Аласапран кезең хроникасы» кітаптар көрмесі	мамыр

ӘҢГІМЕЛЕР

1.	«Денсаулық баға жетпес қазына»	қараша
2.	«Конституция беттерінді»	тамыз

БҰҚАРАЛЫҚ ІС-ШАРАЛАР

(викториналар, әдеби кештер, кездесулер, конкурстар, сазды-поэтикалық сағаттар, блиц турнирлар және т.б.)

1.	Қазақстан Республикасы Конституциясының 26 жылдығына «Қазақстан Республикасының Конституциясы – еліміздің басты заңы» сабағы	қыркүйек
2.	«Мұхтар Әуезовтың «Абай жолы», Әнуар Әлімжановтың «Ұстаздың оралуы» романын оқимыз» әдеби кеш (Бір ел – бір кітап)	қыркүйек
3.	«Ұлттарды біріктірген ел» Қазақстан халқының тілдері күніне	қыркүйек
4.	«Шын жүректен ұстазыма арнаймын» мұғалімдер күніне арналған мерекелік іс-шара	қазан
5.	Ақын, Қазақстанның халық жазушысы Жұбан Молдағалиевның 100 жылдығына арналған әдебиет сағаты	қазан
6.	Орыс жазушысы Федор Михайлович Достоевскийдің 200 жылдығына арналған әдебиет сағаты	қараша
7.	Тәуелсіздік күніне «Қазақстан сені мақтан етемін»	желтоқсан
8.	Өжеттілік сабағы: «Ауғанстан жылдар өтседе жадымызда»	ақпан
9.	Сазды-поэтикалық сағат: «О женщщина ты краше всех цветов»/ Әйел гүлдің патшайымы».	наурыз

10.	«Қазакстандық ғарышкерлер» әңгіме-сабақ	Сәуір
11.	«Соғыс жалыны шарпыған балалық шақ (Детство, опаленное войной)» өжеттілік сабағы	мамыр
12.	«Бірлік пен бейбітшілік символдары» тәрбие сағаты	маусым
13.	«Арманнан туған қала бар» слайдтар тұсаукесері	маусым

БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ

1.	Библиографиялық анықтамалар орындау	Жыл бойы
2.	Алфавитті каталог құру жұмысын жалғастыру Картотекаларды жаңа материалдармен толықтыру	Жыл бойы
3.	Газеттегі жаңа материалдар бойынша ұйымдастыру жұмысын жүргізу	Жыл бойы
4.	Мамандықтар бойынша ұсынылған әдебиет тізімін құру	Сәуір
5.	Библиографиялық анықтамаларды тіркеу дәптерін жүргізу	Жыл бойы
6.	- Көркем және оқу әдебиеті қорымен жұмыс (қолданылған оқулықтарды қала мен облыс мектептеріне қайтару, көркем әдебиеттер мен оқулықтарды оқу мен көркем әдебиеттерді сақтауға орналастыру). - Әдебиеттерді есептен шығару. - өткен 2021-2022 оқу жылындағы жұмыстарға талдау жасау. - 2022 - 2023 оқу жылына арналған кітапхананың жұмыс жоспарын құру. - Кітапхананың оқу қорын қайта қарау. - Кітапхананы жалпы тазарту. - Келесі оқу жылына арналған көрмелер, тақырыптық сөрелер, таңдаулар, папкаларды рәсімдеу. - Білім бөлімінен оқулықтарды қабылдау.	

БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ

1.	Кітапхана қызметшісінің өз бетімен білімін жетілдіру бойынша үнемі жұмыс жүргізуі: - кәсіптік журналдардан алған ақпаратты игеру; - орта– кәсіптік білім беру мекемелерінің үздік кітапханалар тәжірибесін пайдалану ; - семинарларға қатысу, «Кітапхана қызметкерлерінің облыстық әдістемелік бірлестігі» жұмысына қатысу, ашық іс-шараларға қатысу; - кітапхана үдерісін компьютерлендіру арқылы дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру

Кітапханашы: **Б.Алпысбаева**