


«Согласовано»
Районный отдел
Образования
Айыртауского
района
Руководитель

 Сейтахметова Б.Т.

«Согласовано»
КГУ «Управление
образования акимата
СКО»

Специалист

 Мухаметова Н.И.

«Согласовано»
КГУ «Агротехнический
колледж с.Саумалколь
Айыртауского района»

Директор

 Мусин С.К.

План
профориентационной работы 2021 год
КГУ «Агротехнический колледж с. Саумалколь Айыртауского района»

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составить и утвердить совместный план профориентационной работы с Районным отделом образования Айыртауского района, Управлением образования акимата СКО, АТК с.Саумаалколь.	сентябрь	Администрация колледжа
2.	Формирование банка данных по выпускникам 9 классов с целью выявления потенциальных абитуриентов и неопределившихся в выборе учебного заведения учащихся для поступления в колледж.	в течение октября	Администрация,
	Составление списка ответственных преподавателей и студентов колледжа за проведение профориентационных мероприятий.	сентябрь	Зам по УВР
	Составление графика посещения школ района для проведения профориентационной работы	сентябрь	Зам по УВР
3.	Реклама работы колледжа через газеты «Айыртауские зори» и Айыртау таны», создавать видеоролики, буклеты, прайслисты, приглашения.	в течение года	Администрация колледжа Зам по УВР
4.	Проведение в колледже Дня открытых дверей и мастер-классы, Worldskills Junior с приглашением учащихся школ.	по графику	Администрация колледжа, ответственные педагоги
5.	На сайте, YouTube, Instagram	постоянно	Зам по УВР

	колледжа обновлять, и размещать информацию о мероприятиях, проводимых в учебном заведении.		
6.	Организовать агитбригады с агитационными выступлениями в форме флешмобов, концертных номеров.	постоянно	Зам по УВР
7.	Организовать встречи и проводить беседы с выпускниками и их родителями 9 и 11 классов	в течение года	Ответственные педагоги за школами
8	Участие в ежегодном Национальном чемпионате Worldskills	март	Методист, Зам по УПР, мастера п/о
9	Провести анализ для выявления желающих поступать в колледж по программе «Бесплатное ТиПО» и создать базу данных	февраль-июнь	Администрация, ответственные педагоги
10	Проведение информационно-разъяснительной работы среди школьников, молодежи, безработного и самозанятого населения	Март-апрель	Администрация
11	Оформление кабинета приёмной комиссии, обновление информации уголка самообслуживания.	Май	Зам. директора по УВР
12	Организация работы приёмной комиссии	Май	Зам. директора по УВР
13	Проведение учебы с техническим секретарём по оформлению документов абитуриентов, поступающих в колледж	июнь	Приемная комиссия
14	Формирование групп 1-го курса	Июль - август	Администрация