

«Согласовано»

КГУ «Отдел образования
Айыртауского района»
КГУ «Управление образования
акимата Северо-Казахстанской
области»

Руководитель

 Баймагамбетова Б.Ш.

«Утвердить»

КГУ «Агротехнический колледж
с.Саумалколь Айыртауского района»



Директор

 Жанахметов Б.Т.

План
профориентационной работы на 2022 – 2023 учебный год
КГУ «Агротехнический колледж с. Саумалколь Айыртауского района»

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составить и утвердить совместный план профориентационной работы между Районным отделом образования Айыртауского района и АТК с.Саумалколь.	сентябрь	Администрация колледжа
2.	Формирование банка данных по учащимся 9 классов школ района с целью выявления потенциальных абитуриентов и не определившихся в выборе учебного заведения учащихся для поступления в колледж.	в течение октября	Администрация.
3.	Составление графика посещения школ района для проведения профориентационной работы	сентябрь-октябрь	Зам по УВР
5.	Работа со СМИ по информационному обеспечению приема и популяризации профессий/специальностей колледжа.	в течение года	Администрация колледжа Зам по УВР
6.	Проводить мероприятия «День открытых дверей». Презентации профессий и специальностей и мастер-классы. Worldskills Junior с приглашением учащихся школ.	ноябрь-май	Администрация колледжа, ответственные педагоги
7.	Обновлять информацию по профессиональной ориентации на официальном сайте колледжа, размещать материалы на YouTube, Facebook колледжа	в течение года	Зам по УВР
8.	Организовать агитбригады с агитационными выступлениями в форме флешмонов, концертных номеров.	постоянно	Зам по УВР
9.	Организация спортивных состязаний по различным видам спорта между студентами колледжа, учащимися общеобразовательных школ и воспитанниками интернатных учреждений	в течение года	администрация
10.	Организовать Дни открытых дверей встречи и проводить беседы с выпускниками и их родителями 9-ых и 11-ых классов	в течение года	Ответственные педагоги за школами

11.	Участие в ежегодном Национальном чемпионате Worldskills.	март	Методист, Зам по УПР, мастера п/о
12.	Встречи с родителями учащихся общеобразовательных школ	в течение года	
13.	Провести анализ для выявления желающих поступать в колледж по программе «Бесплатное ТиПО» и создать базу данных.	февраль-июнь	Администрация, ответственные педагоги
14.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди школьников, молодежи, безработного и samozанятого населения.	Март-апрель	администрация
15.	Организация встреч учащихся общеобразовательных учреждений с работодателями и выпускниками колледжа	В течении года	Зам.директора по УПР
16.	Проведение предметных недель и конкурсов профессионального мастерства с приглашением учащихся общеобразовательных школ и воспитанников интернатных учреждений	по плану колледжа	Администрация
17.	Индивидуальная профориентационная работа с конкретными выпускниками школ, изъявивших желание обучаться.	Апрель-май	Приёмная комиссия
18.	Оформление кабинета приёмной комиссии, обновление информации уголка самообслуживания.	Май	Зам. директора по УВР
19.	Организация работы приёмной комиссии	Май	Зам. директора по УВР
20.	Проведение учебы с техническим секретарём по оформлению документов абитуриентов, поступающих в колледж.	июнь	Приемная комиссия
21.	Формирование групп 1-го курса на 2023-2024 учебный год.	Июль - август	Администрация