

«Утверждаю»

Директор  Б. Т. Жанахметов



План-график

КГУ «Агротехнический колледж с. Саумалколь Айыртауского района»
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год.

№	Наименований мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Выполнение плана мероприятий по реализации рекомендаций выработанных по итогам внешнего анализа коррупционных рисков.	в течение года	Администрация колледжа
2.	Назначение ответственного лица за осуществлением мероприятий по профилактике коррупции в колледже.	август	Директор колледжа Зам дир. по УВР
3.	Проведение производственного совещания с коллективом колледжа по антикоррупционной тематике.	Сентябрь, январь	Директор колледжа
4.	Распространения новых листовок на антикоррупционную тематику в колледже и общежитий.	в течение учебного года	Зам.дир.по УВР
5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции: «Гражданское общество и борьба с коррупцией», «Совесть – внутренний судья человека».	Декабрь, май	классные руководители
6.	Проведение общеколледжового родительского собрания «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа».	2 раза в год	Директор колледжа Заместители директора
7.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.	2 рза в год	Зам. дир. по УВР Кл.рук
8.	Усиление контроля за недопущением фактов непровамерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение учебного года	Директор колледжа Заместители директора
9.	Размещение на сайте колледжа о состоянии и развитии образования в КГУ «Агротехнический колледж с. Саумалколь Айыртауского района.	в течение года	Администрация
10.	Организация систематического контроля за	в течение	Директор колледжа

	получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов строгой отчетности.	учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УР
11.	Проведение оценки эффективности и удовлетворенности полнотой и качеством оказания государственных услуг посредством ведения карточки оказания государственных услуг.	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УР Зам. дир. по УПР

10.	Организация систематической работы по...	в течение учебного года	Директор
9.	Внедрение на предприятии системы...	в течение учебного года	Директор
8.	Проведение контроля за исполнением...	в течение учебного года	Директор
7.	Проведение оценки эффективности...	в течение учебного года	Директор
6.	Проведение оценки эффективности...	в течение учебного года	Директор
5.	Проведение оценки эффективности...	в течение учебного года	Директор
4.	Проведение оценки эффективности...	в течение учебного года	Директор
3.	Проведение оценки эффективности...	в течение учебного года	Директор
2.	Проведение оценки эффективности...	в течение учебного года	Директор
1.	Проведение оценки эффективности...	в течение учебного года	Директор